



# MICRO NIDO MONSIGNOR CALANDRI Boves

## REGOLAMENTO INTERNO

Gentilissima famiglia,  
ti chiediamo di leggere attentamente quanto riportato in questo documento e di osservare le regole in esso contenute al fine di consentire alle educatrici di svolgere serenamente il loro lavoro e rendere più semplice e gratificante la gestione del Micro Nido.

### DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Micro Nido Monsignor Calandri è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che concorre, con le famiglie, alla crescita e alla formazione di bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, garantendo il diritto all'educazione nel pieno rispetto dell'identità individuale.

Il Micro Nido è gestito, insieme alla Sezione Primavera e alla Scuola dell'Infanzia (7 sezioni), dall'Associazione Scuola Materna Monsignor Calandri di Boves.

### CRITERI DI ACCESSO

Le iscrizioni si possono effettuare in qualsiasi periodo dell'anno presso la sede del Micro Nido (Corso Bisalta 38) e verranno accettate compatibilmente con il numero massimo previsto dall'autorizzazione sanitaria della struttura.

L'accettazione della richiesta di iscrizione è subordinata al versamento di una caparra (identificata in € 200). Tale importo sarà detratto dal versamento della prima retta di frequenza piena MA non verrà restituito nel caso in cui il genitore, per qualsiasi motivo, decidesse di non far frequentare il bambino.

I posti verranno assegnati prendendo in considerazione:

- La data di richiesta
- La residenza
- L'età del bambino

In caso di esubero delle richieste, verrà data priorità ai bambini residenti in Boves. Qualora il genitore ne esprimesse esplicita volontà, le domande in esubero entreranno a far parte di una graduatoria e i posti verranno assegnati non appena possibile.

Al momento dell'iscrizione verrà richiesta la compilazione della scheda d'ingresso e di tutta la documentazione prevista per legge.

## MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Micro Nido è operativo nei mesi da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì.

Ogni anno verrà consegnato alle famiglie il calendario scolastico in cui verranno indicate le date di chiusure per festività e l'esatta data di chiusura estiva.

Il bambino potrà essere portato e ripreso esclusivamente dai genitori da una persona di fiducia preventivamente delegata su apposito modulo fornito dalla scuola (solo persone maggiorenni).

## AMBIENTAMENTO

È previsto un periodo di ambientamento in cui il bambino è affiancato da un genitore. (vedi allegato sulla modalità di ambientamento.)

L'accoglienza del bambino in struttura avverrà in modo graduale, secondo i modi e i tempi concordati con le educatrici al fine di rispettare a pieno il vissuto del bambino. Per questo motivo, nelle prime giornate il bambino non usufruirà dell'intero orario di apertura.

Per il periodo di ambientamento è prevista una riduzione sul pagamento della retta mensile in relazione all'effettivo numero di giorni usufruiti durante il mese.

## ORARI DI PERMANENZA

Al mattino l'orario di ingresso dei bambini è previsto dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

L'uscita è prevista per tutti alle 15:50.

Al fine di offrire un servizio flessibile, diamo la possibilità di usufruire di un'uscita anticipata alle ore 13:00.

È attivo (su esplicita richiesta al momento dell'iscrizione) un servizio di anticipo a partire dalle ore 7:30 e un servizio di posticipo dalle 15:50 alle 16:30.

<b>Pre-ingresso</b>	dalle 7:30 alle 8:00
<b>Ingresso per tutti</b>	dalle 8:00 alle 9:00
<b>Giornata ridotta</b>	uscita ore 13:00-13.10
<b>Giornata intera</b>	uscita ore 15:50
<b>Posticipo</b>	dalle 15:50 alle 16:30
<b>Uscita posticipo</b>	Dalle 16:20 alle 16.:30

Sarà richiesta autorizzazione scritta nel caso si in cui si rendesse necessario ritirare il bambino in orari diversi da quelli concordati.

Vi chiediamo cortesemente di rispettare gli orari di ingresso e di uscita. In caso di ritardi occasionali (sia in ingresso che in uscita) è necessario contattare le educatrici del Micro Nido al fine di poter accedere in orari diversi da quelli programmati.

## STATO DI SALUTE

I bambini ammessi devono essere esenti da malattie infettive e contagiose in atto e devono essere vaccinati a norma di legge secondo l'età.

Qualora, nel corso della giornata, il bambino manifestasse un elevato rialzo termico o segni di indisposizione rilevante, il personale della struttura convocherà i genitori per il tempestivo ritiro del minore.

Al Micro Nido NON si somministrano medicine: qualora si rendesse estremamente necessario (medicinali salvavita), occorrerà una prescrizione medica con la durata e modalità della terapia e l'autorizzazione scritta del genitore, approvata dall'Asl di competenza.

## ASSENZA DAL MICRO NIDO

Ogni assenza dovrà essere preventivamente giustificata (entro le ore 9:00), anche telefonicamente, alle educatrici del Micro Nido, specificando, qualora ne ricorra il caso, l'insorgenza di malattie contagiose.

In caso di assenza per comprovati motivi di salute sono previsti sconti secondo le indicazioni riportate nel tariffario.

Non sono previsti sconti in caso di assenza per motivi diversi dalla malattia.

In caso di mancata frequenza del bambino per più di un mese, per motivi diversi dalla malattia, la conservazione del posto è subordinata alla presenza o meno di una lista di attesa. Al momento del ritorno potrà essere richiesto, dalle educatrici, un nuovo periodo di ambientamento.

## PASTI

Il pranzo viene servito a partire dalle ore 11.30 ed è preparato ogni giorno dalla cucina interna della scuola, con pasti studiati in base all'età dei bambini, seguendo un menù vario e bilanciato approvato dagli organi competenti.

Nel pagamento della retta mensile sono compresi:

- il pranzo
- lo spuntino di metà mattina (tendenzialmente a base di frutta fresca)
- la merenda del pomeriggio (unicamente ai bambini che usufruiscono del servizio di posticipo).

## TUTELA DEGLI UTENTI

Per poter accedere alla struttura chiediamo ai genitori di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (disponibile sul sito della scuola [www.scuolamonscalandri.it](http://www.scuolamonscalandri.it)) e di compilare l'esplicito consenso.

## DOCUMENTI RICHIESTI

- Scheda di ingresso
- Foglio delega per il ritiro del minore
- Consenso esplicito al trattamento dei dati personali
- Documento di presa visione del menu
- Fotocopia Cod. Fiscale del bambino
- Fotocopia del codice fiscale del genitore a cui intestare le ricevute del pagamento mensile
- Fotocopia della carta di identità del genitore

## FORME DI PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALL'ATTIVITÀ' DEL SERVIZIO

La partecipazione delle famiglie inizia ancor prima dell'inizio del Nido. La nostra scelta è quella di tenere le porte aperte durante tutto l'anno e non solamente nelle giornate di open day o dedicate alle iscrizioni. E' sufficiente infatti concordare con le educatrici un appuntamento per poter visitare i locali e conoscere la nostra realtà.

L'ambientamento avviene sempre alla presenza del genitore, che ha così modo di vivere in prima persona la giornata del Nido e raccontare quelle che sono le abitudini e le necessità del suo bambino.

I genitori vengono coinvolti nella quotidianità del servizio attraverso i racconti diretti delle educatrici al momento dell'uscita, nonché tramite gli strumenti di documentazione che mettono il nido in contatto con le famiglie (diario della giornata, visione di fotografie, ...).

Almeno una volta all'anno viene proposto ai genitori un colloquio individuale, momento prezioso di confronto sul percorso di crescita del bambino e occasione per condividere pensieri su tutto ciò che lo riguarda. Il genitore ha la facoltà di richiedere colloqui individuali tutto l'anno, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, previo appuntamento con le educatrici.

Indicativamente nel mese di maggio o giugno viene organizzato un momento conviviale in cui le famiglie possono ritrovarsi all'interno dei locali della struttura e trascorrere una giornata insieme per consolidare le conoscenze tra i genitori.

## DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE

La tariffa per la fruizione del servizio è determinata con riferimento al mese solare e comprende la somministrazione dei pasti.

Il pagamento deve essere effettuato in **anticipo** rispetto alla frequenza del bambino.

Il contributo per la frequenza dovrà essere versato entro i primi 5 giorni del mese, esclusivamente tramite bonifico bancario utilizzando il seguente codice.

IBAN	IT40Y0839746030000010112293
intestato a	Scuola Materna Monsignor Calandri
causale:	"Pagamento Micro Nido mese di _____ per il bambino _____ (nome e cognome)"

## TARIFFE

Quota di iscrizione annuale € 40

Giornata intera  
(dalle 8:00 alle 15:50) € 500

Giornata ridotta  
(dalle 8:00 alle  
13:00) € 380

Anticipo  
(dalle 7:30 alle 8:00) € 30

Posticipo  
(dalle 15:50 alle 16:30) € 30

### Ritardi occasionali

Fino a 15 minuti € 6,50

Da 15 a 30 minuti € 10

Oltre i 30 minuti A discrezione della  
struttura proporzionalmente  
al ritardo accumulato

## RIDUZIONI

Mese di dicembre	Riduzione di 1/40 della retta prevista (per ogni giorno di chiusura feriale)
Mese di gennaio	Riduzione di 1/40 della retta prevista (per ogni giorno di chiusura feriale)
Mese in cui cade a Pasqua	Riduzione di 1/40 della retta prevista (per ogni giorno di chiusura feriale)
In caso di assenza per malattia (superiore ai 3 giorni consecutivi)	Riduzione di 1/40 della retta prevista (per ogni giorno di assenza) (*)
Mese ambientamento	riduzione in relazione all'effettivo numero di giorni usufruiti durante il mese

**(\*) → le richieste di riduzioni per malattia devono pervenire in forma scritta presso la segreteria della scuola entro e non oltre i termini utili per il pagamento del mese successivo.**

Trascorso tale periodo decadrà il diritto alla riduzione.

Si precisa che la riduzione è prevista esclusivamente sui giorni di malattia consecutivi.

## VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI FRUITORI:INDAGINE DI SODDISFAZIONE

Verso la fine dell'anno educativo, sarà proposto a tutti i genitori un questionario in forma anonima, nel quale sarà possibile esprimere un giudizio sul servizio ricevuto. Ci interessa conoscere il vostro parere, indicatore utile per confermare o migliorare il nostro lavoro.

Ci teniamo comunque a sottolineare che la vostra opinione è per noi molto importante durante tutto l'anno, per cui vi invitiamo a partecipare attivamente alla vita del nido trasmettendoci serenamente i vostri pensieri riguardanti la gestione.

### COSA PORTARE?

Il bambino al Micro Nido deve indossare indumenti pratici e che favoriscano la sua autonomia (es. pantaloni senza bretelle e senza cintura, no salopette, no scarpe difficili da indossare...) che dovranno essere cambiati quotidianamente.

Per una maggiore sicurezza chiediamo di non far entrare il bambino nel Micro-Nido con piccoli oggetti che potrebbero rivelarsi pericolosi (es. pinzette e cerchietti per capelli, collane e braccialetti, monete...).

Per una maggiore igiene, il bambino dovrà cambiare le calze antiscivolo ogni giorno (potete portarne 5 paia a inizio settimana; le calze sporche vi verranno restituite ogni giorno).

Per il pranzo vi chiediamo di portare, il lunedì, 5 bavaglioli con la fettuccia (da legare) disposti singolarmente in sacchetti trasparenti (con sopra ogni sacchetto scritto il nome del bambino)

**Per motivi organizzativi chiediamo di contrassegnare SEMPRE tutti gli indumenti e gli oggetti personali con il nome del bambino per esteso.**

## Materiale da portare:

- Uno zainetto capiente
- 2 cambi completi (maglia, pantaloni, body o canotta, calzeintime)
- 5 paia di calze antiscivolo
- 5 bavaglioli con la fettuccia
- 5 bavaglini per le bave (se necessari)
- 1 piccola borraccia o biberon (350/500 ml)
- 1 pacco di pannolini chiuso
- 1 confezione di soluzione fisiologica (se necessaria)
- 1 completo per lettino (lenzuolo + piccola coperta leggera)
- 1 ciuccio e 1 doudou da tenere al nido (se necessari)
- 2 rotoloni di carta usa e getta -500/800 strappi- da portare 1a settembre e 1 a gennaio
- 2 pacchi di fazzoletti di carta
- 1 confezione di sapone liquido neuro
- 1 rotolo di sacchetti di plastica
- Stivaletti di gomma (solo per i bambini che già camminano)

## CALENDARIO SCOLASTICO

I giorni di vacanza sono quelli considerati tali dal calendario scolastico deciso dal Consiglio di Amministrazione e qui sotto riepilogati:

### Giorni di chiusura

- 1° novembre 2024 (Tutti i Santi)
- Dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (vacanze di Natale)
- Dal 17 al 22 aprile 2025 (vacanze di Pasqua)
- 25 aprile 2025 (festa della liberazione)
- 1-2 maggio 2025 (ponte festa dei lavoratori)
- 2 giugno 2025 (festa della Repubblica)
- Dal 5 agosto al 30 agosto 2024: chiusura per ferie

Termine attività: venerdì 1° agosto 2025

- Dal 4 agosto al 29 agosto 2025: chiusura per ferie

→ Nei giorni 3-4 marzo (carnevale) la struttura sarà APERTA e il servizio mensa sarà attivo.



## CONTATTI

Micro Nido "Monsignor Calandri"

Corso Bisalta 38

**339 3054875**

E-mail [info@scuolamonscalandri.it](mailto:info@scuolamonscalandri.it)

Sito [www.scuolamonscalandri.it](http://www.scuolamonscalandri.it)

Segreteria

Associazione Scuola Materna Monsignor Calandri

Via Mons. Calandri 16

12012 Boves (CN)

Tel. 0171 380189

Orari segreteria

8:30-12:00

dal lunedì al venerdì

nei giorni di apertura della scuola

*"Educare è aiutare la vita ad incamminarsi nelle ampie e sempre nuove strade dell'esperienza con spirito di gioia, di fratellanza, di desiderio di bene, di responsabilità."*

Maria Montessori